

## SÍLABO

<b>PROGRAMA DE ESTUDIOS</b>	:	ENFERMERÍA TÉCNICA
<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	:	ASISTENCIA EN LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE LA SALUD
<b>UNIDAD DIDÁCTICA</b>	:	<b>LIDERAZGO PERSONAL Y PROFESIONAL</b>
<b>DOCENTE RESPONSABLE</b>	:	<b>Ing. Angel Omar Vaella Rojas</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	:	<a href="mailto:aomarvr@hotmail.com">aomarvr@hotmail.com</a>
<b>PERÍODO ACADÉMICO</b>	:	V
<b>Nº DE CRÉDITOS</b>	:	1
<b>Nº DE HORAS DE LA U.D.</b>	:	32
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	:	2024
<b>TURNO</b>	:	Mañana
<b>SECCIÓN</b>	:	Única
<b>FECHA DE INICIO</b>	:	07 de abril de 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	:	08 de agosto de 2025

### I. SUMILLA

La naturaleza de unidad didáctica (UD) es teórica- práctica, el propósito es lograr que el estudiante adquiera, el conocimiento, manejo y aplicación de las competencias necesarias para desarrollar un liderazgo comprometido e integrado, así como las estrategias y técnicas para trabajar en equipo o formular adecuadamente soluciones al conflicto en el ámbito de sus labores; teniendo como temas a desarrollar las teorías y enfoques de liderazgo, motivación, trabajo en equipo, toma de decisiones, sumando al desarrollo personal y profesional aplicando habilidades y herramientas de un liderazgo efectivo en el manejo óptimo de equipos de trabajo, determinando su importancia e influencia en el desarrollo organizacional, mediante la promoción de paradigmas, principios éticos y buenas costumbres.

### II. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Asistir en los cuidados integrales de salud a la persona en las diferentes etapas de vida aplicando el enfoque intercultural y de derechos, de género y familiar en concordancia con la normativa vigente.

### III. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético según su entorno laboral

#### IV. INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD

1. Explica el enfoque del liderazgo para alcanzar el éxito de la organización según requerimiento de su entorno.
2. Desarrolla habilidades asertivas según las herramientas de gestión.
3. Aplica las herramientas del liderazgo, según requerimiento de su entorno.

#### V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

En esta unidad didáctica se contribuirá en el desarrollo de las siguientes competencias para la empleabilidad:

- **Trabajo en equipo.** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.
- **Liderazgo personal y profesional.** Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.

#### VI. SESIONES DE APRENDIZAJE

Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
1. Conocer los diferentes conceptos del liderazgo para tener una perspectiva diferente a cerca de lo que es un líder	<p><b>Sesión 1: Del 07/04/2025 al 11/04/2025</b></p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>El Liderazgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición</li> <li>▪ Importancia</li> <li>▪ Diferencia entre líderes y gerentes</li> <li>▪ Funciones del líder</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valora la importancia del líder en la organización</li> <li>▪ Conoce las diferencias entre líderes y gerentes</li> <li>▪ Conoce y analiza las funciones del líder</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respeta las opiniones de sus compañeros</li> </ul>	02
2. Analizar los rasgos característicos de la personalidad que posee un líder.	<p><b>Sesión 2: Del 14/04/2025 al 18/04/2025</b></p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>La Personalidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Características de la personalidad</li> <li>▪ Rasgos de personalidad que debe tener un líder</li> <li>▪ Como identificar a un líder que posee</li> </ul>	02

	<p>esos rasgos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación escrita</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconoce las características de la personalidad</li> <li>▪ Identifica los rasgos de la personalidad</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emite juicios valorativos sobre las características de la personalidad y sus rasgos.</li> </ul>	
3. Conocer y comprender la evolución del desarrollo de las teorías del liderazgo	<p><b>Sesión 3:</b> Del 21/04/2025 al 25/04/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Las teorías del liderazgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Según Autores:</li> <li>▪ McGregor</li> <li>▪ Maslow</li> <li>▪ Herzberg <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluación escrita</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investiga, procesa y analiza la información alcanzada por el docente</li> <li>▪ Realiza un mapa comparativo de las teorías del liderazgo</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muestra interés y responsabilidad por aprender</li> </ul>	02
4. Conocer y comprender los estilos del liderazgo	<p><b>Sesión 4:</b> Del 28/04/2025 al 02/05/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Estilos del liderazgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autócrata tico</li> <li>▪ Administrativo</li> <li>▪ Democrático</li> <li>▪ Colaborador</li> <li>▪ Comportamiento de un líder</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procesa y analiza información sobre los estilos del liderazgo</li> <li>▪ Motiva a los integrantes del equipo para que elijan un estilo de liderazgo y ponerlo en práctica.</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muestra interés y responsabilidad al elaborar sus trabajos y exposiciones.</li> </ul>	02
5. Desarrollar la capacidad de auto conocimiento y	<p><b>Sesión 5:</b> Del 05/05/2025 al 09/05/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p>	

autocrítica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autoestima como la base del liderazgo</li> <li>▪ Tipos de autoestima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluación Escrita</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconoce al Autoestima como la base del liderazgo</li> <li>▪ Presenta casos para identificar los tipos de autoestima</li> <li>▪ Elaboran libretos resaltando los tipos de autoestima</li> <li>▪ Explica la importancia de autoestima en el rendimiento laboral</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asume una actitud responsable de trabajo en equipo.</li> <li>▪ Escucha y respeta las opiniones del equipo en las presentaciones de su libreto</li> </ul>	
<b>Indicador de Logro de la capacidad N° 02:</b> Desarrolla habilidades assertivas según las herramientas de gestión		
<b>Elementos de los indicadores de logro de la capacidad</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje</b>	<b>Horas</b>
6. Conocer y aplicar correctamente los modelos del liderazgo en el contexto empresarial.	<p><b>Sesión 6:</b> Del 12/05/2025 al 16/05/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Modelos del Liderazgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modelos del liderazgo</li> <li>▪ Visionario</li> <li>▪ Entrenador personal</li> <li>▪ Afiliativo</li> <li>▪ Democrático</li> <li>▪ Controlador</li> <li>▪ Autoritario</li> <li>○ Evaluación Escrita</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plantea estrategias para desarrollar los modelos del liderazgo</li> <li>▪ Elabora organizadores presentando los modelos del liderazgo</li> <li>▪ Comenta el video y alcanza alternativas creando su modelo de liderazgo</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asume una actitud responsable de trabajo en equipo respetando los pensamientos divergentes de sus compañeros.</li> </ul>	02
7. Conocer los desafíos actuales de los líderes	<b>Sesión 7:</b> Del 19/05/2025 al 23/05/2025	02

en la organización.	<p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Liderazgo Organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desafíos organizacionales de los líderes</li> <li>▪ Beneficios del liderazgo organizacional</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Busca, procesa y analiza la información sobre liderazgo organizacional estableciendo diferencias entre jefe y líder para optimizar el desempeño personal.</li> <li>▪ Reconoce los beneficios del liderazgo en una organización.</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demuestra interés en la elaboración de trabajos y exposiciones.</li> </ul>	
8. Diseñar creativamente la visión estratégica del liderazgo en la era digital.	<p><b>Sesión 08:</b> Del 26/05/2025 al 30/05/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Liderazgo y emprendimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visión estratégica</li> <li>▪ Liderazgo de la era digital <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluación Escrita</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plantea estrategias de liderazgo y emprendimiento en el campo laboral y/o empresa</li> <li>▪ Conoce nuevas formas de liderazgo en la era digital.</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muestra interés y responsabilidad por aprender y valora la importancia del emprendedor</li> </ul>	02
9. Aplicar correctamente las competencias y habilidades del líder efectivo.	<p><b>Sesión 9:</b> Del 02/06/2025 al 06/06/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Competencias y habilidades del líder efectivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competencias personales del líder</li> <li>▪ Competencias para la dirección de equipos</li> <li>▪ Habilidades sociales y de comunicación del líder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Práctica calificada</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrolla habilidades efectivas de</li> </ul>	02

	<p>liderazgo en su entorno laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realiza dinámicas usando las habilidades comunicativas.</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muestra interés y responsabilidad por aprender y valora la importancia del líder efectivo</li> </ul>	
10. Elaborar diagramas con las técnicas y estrategias para desarrollar competencias para el liderazgo	<p><b>Sesión 10:</b> Del 09/06/2025 al 13/06/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Estrategias y Técnicas para desarrollar competencias en el liderazgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión de cambio</li> <li>▪ Estrategias para mejorar las habilidades de dirección de equipo</li> <li>▪ Estrategias para mejorar habilidades sociales</li> <li>▪ Estrategias para mejorar habilidades de comunicación</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adopta una mentalidad de desarrollo de liderazgo constante</li> <li>▪ Determina quién es el más adecuado para el liderazgo futuro</li> <li>▪ Identifica qué áreas deben desarrollarse más para fortalecer al equipo y a la organización del presente y futuro.</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asume una actitud responsable de trabajo en equipo</li> </ul>	02
11. Aplicar la gestión de autoridad en un equipo de trabajo	<p><b>Sesión 11:</b> Del 16/06/2025 al 20/06/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión de tiempo</li> <li>▪ Aprender a delegar</li> <li>▪ Gestión de autoridad en tu equipo de trabajo <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluación Escrita</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplica la técnica de gestión para mantener y mejorar el desempeño personal de los miembros de equipo.</li> <li>▪ Desarrolla en campo una actividad de gestión y rescata su influencia en las organizaciones.</li> <li>▪ Reconoce la gestión de autoridad en equipo.</li> </ul>	02

	<p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escucha y respeta las opiniones del grupo en las exposiciones de los trabajos.</li> </ul>	
12. Aplicar las herramientas de gestión en el campo laboral.	<p><b>Sesión 12:</b> Del 23/06/2025 al 27/06/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Herramientas de Gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pensamiento creativo</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Habilidades y actitudes <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Práctica calificada</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoce las herramientas de gestión</li> <li>▪ Elabora un plan de negocios que facilite la toma de decisiones del emprendedor que permita su acercamiento a fuentes de financiamiento.</li> <li>▪ Identifica oportunidades de innovación para mejorar la gestión y la competitividad empresarial.</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muestra interés y responsabilidad en el desarrollo de su plan de negocio.</li> </ul>	02
<p><b>Indicador de Logro de la capacidad N° 03:</b> Aplica las herramientas del liderazgo, según requerimiento de su entorno.</p>		
13. Conocer los atributos del líder y su aplicabilidad en el desarrollo profesional	<p><b>Sesión 13:</b> Del 30/06/2025 al 04/07/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Atributos de un Líder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curiosidad</li> <li>▪ Saber escuchar</li> <li>▪ Arte de preguntar</li> <li>▪ Integridad personal</li> <li>▪ Imaginación</li> <li>▪ Autoridad</li> <li>▪ Capacidad de tomar decisiones</li> <li>▪ Práctica calificada</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoce los atributos que adopta un líder</li> <li>▪ Desarrolla un taller usando los atributos para ejercer el liderazgo en una empresa.</li> <li>▪ Reconoce el perfil del líder, sus cualidades, rasgos característicos</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demuestra</li> </ul>	02

14. Desarrollar casos prácticos que demuestren el liderazgo y la inteligencia emocional	<p><b>Sesión 14:</b> Del 07/07/2025 al 11/07/2025</p> <p><b>Conceptual</b> <b>Liderazgo con Inteligencia Emocional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liderazgo y Comunicación</li> <li>▪ Técnicas de Comunicación verbal y no verbal</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza algunas técnicas de comunicación para la solución de problemas</li> <li>▪ Asume una actitud reflexiva al aplicar las técnicas para fortalecer su autoestima</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muestra una actitud positiva al aplicar las herramientas que ayudan a su madurez emocional.</li> </ul>	02
15. Comprender los cambios de actitud positiva frente a las diversas situaciones y circunstancias.	<p><b>Sesión 15:</b> Del 14/07/2025 al 18/07/2025</p> <p><b>Conceptual</b> <b>Cambios de Actitud Positiva en diversas situaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actitud mental positiva de los líderes</li> <li>▪ Carisma y poder de convencimiento</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconoce los rasgos característicos de una actitud mental positiva, el carisma y el poder de convencimiento</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprecia la importancia de la actitud mental positiva, el carisma y el poder de convencimiento</li> </ul>	02
16. Aplicar el liderazgo en diferentes ámbitos	<p><b>Sesión 16:</b> Del 21/07/2025 al 25/07/2025</p> <p><b>Conceptual</b> <b>Liderazgo Aplicado a diferentes ámbitos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ámbito Empresarial</li> <li>▪ Ámbito Social</li> <li>▪ Ámbito Educativo</li> <li>▪ Ámbito Personal</li> <li>▪ Ámbito familiar <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluación escrita</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplica en los diferentes ámbitos, los conocimientos, habilidades y estrategias adquiridas en el desarrollo de la unidad didáctica</li> </ul>	02

	<p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valora los temas aprendidos y cumple con los trabajos asignados</li> </ul>	
17. Conocer las funciones para hacer seguimiento a clientes potenciales	<p><b>Sesión 17:</b> Del 28/07/2025 al 01/08/2025</p> <p><b>Conceptual</b></p> <p><b>Funciones para que hagas seguimiento de tus clientes potenciales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Captación</li> <li>▪ Análisis</li> <li>▪ Seguimiento</li> <li>▪ Ética Profesional</li> <li>○ Evaluación escrita</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconoce las funciones para el seguimiento a clientes potenciales</li> <li>▪ Realiza un taller vivencial</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asume una actitud crítica y reflexiva sobre el desarrollo de su potencial creativo</li> </ul>	02
	<p><b>Semana 18:</b> Del 04/08/2025 al 08/08/2025</p> <p><b>Programa de Actividades de Recuperación</b></p>	02

## VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Documentos digitales: Presentaciones, Módulos Teóricos, Guías, Prácticas, Lecturas, Enlaces de Interés, Videos.
- Herramientas de la Plataforma Moodle
  - Aula virtual: MOODLE
    - Otras: Gmail, Formularios,
    - Otros: pizarra, plumones, papel, bolígrafos.
    - Proyector Multimedia

## VIII. METODOLOGÍA

- **Aprendizaje Invertido** con el propósito de promover en el estudiante un aprendizaje activo, personalizado y colaborativo con la interacción de iguales y la ayuda del docente como facilitador; todo esto mediado por las TICs.
- Cada sesión de aprendizaje se estructura siguiendo la siguiente secuencia:
  - **Inicio**  
Se desarrollará proporcionando diversos contenidos y actividades relacionados con el tema de la sesión de aprendizaje, preparados y

seleccionados cuidadosamente por el docente, los cuales deben ser revisados y desarrollados por los estudiantes.

○ **Desarrollo**

Se llevará a cabo de manera:

- Se proporcionará los contenidos correspondientes a la sesión de aprendizaje mediante presentaciones magistrales las cuales previamente estarán visibles en la plataforma institucional, propiciando en todo momento la interacción entre los participantes.
- Demostración de las diversas herramientas especializadas utilizadas en el desarrollo de la unidad didáctica utilizando los formatos preparados para las prácticas guiadas y calificadas.

○ **Término**

Desarrollada con la finalidad de garantizar la debida transferencia de conocimiento y su aplicación práctica se propondrán diversas actividades como cuestionarios, tareas, foros, mapas, infografías, etc., que los estudiantes podrán desarrollar de manera individual y/o colaborativa en el aula de clase y la plataforma institucional.

## IX. EVALUACIÓN

- El sistema de calificación es vigesimal; es decir, de cero (0) a veinte (20).
- La evaluación ordinaria se aplica a todos los estudiantes durante el desarrollo de las unidades didácticas. Durante este proceso, de ser necesario los estudiantes pueden rendir evaluaciones de recuperación, para alcanzar la calificación aprobatoria de la unidad didáctica.
- La nota mínima aprobatoria es trece (13). En todos los casos, la fracción de 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación en una o más capacidades terminales programadas en la presente unidad didáctica obtenga nota entre 10 a 12, tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programada por el docente de la unidad didáctica.
- El estudiante que obtenga una nota menor que diez no podrá asistir al proceso de recuperación y por lo tanto repetirá la unidad didáctica.
- El máximo de inasistencias no debe superar el treinta por ciento (30%) del total de horas programadas para el desarrollo de la unidad didáctica, serán inhabilitados en forma automática con promedio de (00).

## X. FUENTES DE INFORMACIÓN

### BIBLIOGRAFÍA

ANTONIO TUYA BAZAN, Comunicación y Liderazgo

STEPHEN COVEY (1989) Los siete hábitos de la gente altamente efectiva

ROBIN SHARMA (2010) El Líder que no tenía cargo

**LINKOGRAFÍA**

- <http://www.elmayorportaldegerencia.com/Libros/Liderazgo/%5BPD%5D%20Libros%20-%20Liderazgo.pdf>
- <https://www.universia.net.pe/actualidad/empleo/que-liderazgo-teorias-tipos-caracteristicas-1164005.html>
- <https://www.ceupe.com/blog/modelos-de-liderazgo.html>
- <https://blog.aden.org/4-tecnicas-de-liderazgo-para-mantener-tu-equipo-motivado>

Trujillo, 9 de mayo del 2025



Angel Omar Vaella Rojas  
ING. DE COMPUTACION Y SISTEMAS  
R. CIP. N° 188605

Ing. Angel Omar Vaella Rojas

Docente



INSTITUTO REGIONAL DE EDUCACIÓN  
"LA LIBERTAD"  
Lic. Eng. Iris Alira Gutiérrez Rodríguez  
Jefe Área Académica Enfermería

VºBº

Iris Alira Gutiérrez Rodríguez

Coordinador de Área Académica  
De Enfermería



Mg. Mercedes Edita Robles León  
Jefe de Unidad Académica

VºBº

**Mg. Lic. Mercedes Robles León**  
Jefe de Unidad Académica



INSTITUTO EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"FLORENCIA DE MORA"  
Maribel Yesenia Ibáñez Escobedo  
DIRECTORA GENERAL (e)

Aprobación:

**Maribel Yesenia Ibáñez Escobedo**  
Director General