

## SÍLABO

<b>PROGRAMA DE ESTUDIOS</b>	: Contabilidad
<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	: Formulación de la Situación Financiera.
<b>UNIDAD DIDÁCTICA</b>	: Excel Contable y Financiero
<b>PERIODO ACADÉMICO</b>	: Quinto
<b>PRE-REQUISITO</b>	: Ninguno
<b>N° DE CRÉDITOS</b>	: 03
<b>N° DE HORAS DE LA U.D.</b>	: 05
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	: 2022.
<b>TURNO</b>	: Mañana
<b>SECCIÓN</b>	: Única
<b>FECHA DE INICIO</b>	: 07 de abril de 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	: 08 de agosto de 2025
<b>DOCENTE RESPONSABLE</b>	: Ruth Orfelinda Zavaleta Almendrades
<b>CORREO</b>	: ruth2312@hotmail.com

### I. SUMILLA:

La unidad didáctica de Excel Contable y Financiero corresponde a la formación técnica específica del estudiante, siendo de carácter teórico – práctico; donde se busca que el estudiante tenga habilidades para realizar trabajos con el hojas de cálculo Excel, así como la realización de planillas electrónicas, libros electrónicos de R. de ventas, R. de compras etc., y a la vez organizar y analizar datos financieros, conociendo los fundamentos básicos de las finanzas y las herramientas y funciones financieras de Excel que permiten a esta área optimizar sus procesos y tomar decisiones, con el objetivo que sea una herramienta útil para su desarrollo profesional y empresarial, y estar preparados ante los avances de la informática que viene escalando nuestra carrera de contabilidad.

### II. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.

### III. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Aplicar funciones avanzadas de Excel en el desarrollo y análisis de los informes contables y financieros para la toma de decisiones de acuerdo a fórmulas establecidas.

#### IV. INDICADORES DE LOGRO

1. Utiliza herramientas informáticas que permitan el análisis de los informes contables de acuerdo a parámetros de programas informáticos.

#### V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD.

En esta unidad didáctica se contribuirá en el desarrollo de las siguientes competencias para la empleabilidad:

- **Comunicación efectiva.** - Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.
- **Tecnologías de la información.** - Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.
- **Medio Ambiente:** Concientización el manejo adecuado de los residuos químicos de los equipos informáticos, insumos, otros, además de la reutilización del papel.

#### VI. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Elementos de la Capacidad	Actividades de Aprendizaje	Horas
<b>Indicador de Logro N° 01:</b> Utiliza herramientas informáticas que permitan el análisis de los informes contables de acuerdo a parámetros de programas informáticos.		
1. Explorar las partes principales de la hoja de cálculo Excel, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	<b>Sesión 1:</b> Del 07/04/2025 al 11/04/2025 <b>EMPEZANDO A TRABAJAR EN EXCEL</b> <b>Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos básicos de Excel</li> <li>○ Movimiento rápido en la hoja de cálculo.</li> <li>○ Movimiento rápido en el libro.</li> <li>○ Introducir datos.</li> <li>○ Modificar datos</li> </ul> <b>Procedimental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Explora las partes principales de la hoja de cálculo (celdas, columnas, filas, barra de herramientas).</li> </ul> <b>Actitudinal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso en la elaboración del Registro de Ventas.</li> </ul>	5
2. Manipular celdas de una hoja de cálculo	<b>Sesión 2:</b> Del 14/04/2025 al 18/04/2025	5

Excel, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	<p><b>Sesión 2:</b> Del 14/04/2025 al 18/04/2025</p> <p><b>MANIPULANDO CELDA</b></p> <p><b>Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Selección de celdas</li> <li>○ Añadir a una selección</li> <li>○ Ampliar o reducir una selección.</li> <li>○ Copiar celdas</li> <li>○ Pegado especial</li> <li>○ Mover y borrar celdas</li> <li>○ Formatos de celdas</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manipula celdas en hojas de cálculo Excel.</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso durante el desarrollo de la práctica.</li> </ul>	
3. Aplicar las funciones de fecha y hora, texto, búsqueda y financieras, en una hoja de cálculo Excel, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	<p><b>Sesión 3:</b> Del 21/04/2025 al 25/04/2025</p> <p><b>FUNCIONES DE EXCEL</b></p> <p><b>Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Insertar funciones</li> <li>○ Funciones de fecha y hora</li> <li>○ Funciones de texto</li> <li>○ Funciones de búsqueda</li> <li>○ Funciones Financieras</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplica las funciones de Excel</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso durante el desarrollo de la práctica.</li> </ul>	5
4. Crear gráficos de una serie de datos, haciendo uso de una hoja de cálculo Excel, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos	<p><b>Sesión 4:</b> Del 28/04/2025 al 02/05/2025</p> <p><b>GRAFICOS</b></p> <p><b>Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición</li> <li>○ Crear gráficos</li> <li>○ Añadir serie de datos</li> <li>○ Características y formato de gráficos.</li> <li>○ Modificar el tamaño, posición y distribución de grafico</li> <li>○ Mini gráficos</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Crea gráficos de una serie de datos, en una hoja de cálculo.</li> </ul>	5

	<b>Actitudinal:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso durante el desarrollo de la práctica.</li></ul>	
5. Insertar imágenes, diagramas y títulos, en una hoja de cálculo Excel, teniendo en cuenta las herramientas de Excel	<b>Sesión 5:</b> Del 05/05/2025 al 09/05/2025 <b>IMÁGENES, DIAGRAMAS Y TÍTULOS</b> <b>Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Insertar imágenes prediseñadas</li> <li>Insertar imágenes desde archivo</li> <li>Insertar captura de pantalla.</li> <li>Manipular imágenes</li> <li>Insertar formas y dibujos</li> <li>Modificar gráficos</li> <li>Añadir texto a los gráficos</li> <li>Insertar diagrama con SmartArt.</li> <li>Insertar WordArt</li> </ul> <b>Procedimental:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserta imágenes, diagramas y títulos en una hoja de calculo</li> </ul> <b>Actitudinal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso durante el desarrollo de la práctica</li> </ul>	5
6. Crear tablas con datos, en una hoja de cálculo Excel, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	<b>Sesión 6:</b> Del 12/05/2025 al 16/05/2025 <b>TABLAS DE EXCEL</b> <b>Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto</li> <li>Crear una tabla</li> <li>Modificar datos de una tabla</li> <li>Estilo de la tabla</li> <li>Ordenar datos en una tabla</li> <li>Filtra contenido de una tabla</li> </ul> <b>Procedimental:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crea tablas, en una hoja de cálculo Excel</li> </ul> <b>Actitudinal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso durante el desarrollo de la práctica</li> </ul>	5
7. Crear macros, en una hoja de cálculo Excel, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	<b>Sesión 7:</b> Del 19/05/2025 al 23/05/2025 <b>MACROS</b> <b>Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto</li> <li>Crear macro automáticamente</li> <li>Ejecutar macro</li> </ul> <b>Procedimental</b>	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Crea y ejecuta macros, en hojas de cálculo Excel</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso durante el desarrollo de la práctica</li> </ul>	
8. Aplicar las funciones financieras de interés simple y compuesto, de acuerdo a las fórmulas establecidas.	<p><b>Sesión 8:</b> 26/05/2025 al 30/05/2024</p> <p><b>FUNCIONES FINANCIERAS DE INTERES SIMPLE E INTERES COMPUESTO</b></p> <p><b>Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición</li> <li>○ Cómo calcular el interés simple y compuesto</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplica las funciones De Excel, para calcular el interés simple y compuesto.</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso durante el desarrollo de la práctica.</li> </ul>	5
9. Calcular la Tasa Interna de Retorno y la Relación Beneficio Costo, haciendo uso de las funciones de Excel.	<p><b>Sesión 9:</b> Del 02/06/2025 al 06/06/2025</p> <p><b>TASA INTERNA DE RETORNO Y RELACION BENEFICIO COSTO.</b></p> <p><b>Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto</li> <li>○ Funciones de Excel, para calcular la TIR y Beneficio Costo.</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Calcula la Tasa Interna de Retorno y el Beneficio Costo de una Inversión.</li> </ul> <p><b>Actitudinal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso durante el desarrollo de la práctica.</li> </ul>	5
10. Calcular el Valor Actual Neto y el Periodo de Recupero, haciendo uso de las funciones de Excel.	<p><b>Sesión 10:</b> Del 09/06/2025 al 13/06/2025</p> <p><b>VALOR ACTUAL NETO Y PERIODO DE RECUPERO</b></p> <p><b>Conceptual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto</li> <li>○ Funciones de Excel, para calcular el Valor Actual Neto y el Periodo de Recupero.</li> </ul> <p><b>Procedimental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Calcula el Valor Actual Neto y el Periodo de Recupero de una inversión.</li> </ul>	5

	<b>Actitudinal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso durante el desarrollo de la práctica</li> </ul>	
11. Elaborar la planilla de remuneraciones, teniendo en cuenta las fórmulas de Excel	<b>Sesión 11:</b> Del 16/06/2025 al 20/06/2025  <b>PLANILLA DE REMUNERACIONES.</b> <b>Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de Excel para la elaboración de la Planilla de Remuneraciones.</li> </ul> <b>Procedimental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora la Planilla de Remuneraciones, haciendo uso de las Funciones de Excel.</li> </ul> <b>Actitudinal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso en la elaboración del Registro de Ventas.</li> </ul>	5
12. Elaborar el registro de ventas, teniendo en cuenta las funciones de Excel	<b>Sesión 12:</b> Del 23/06/2025 al 27/06/2025 <b>REGISTRO DE VENTAS</b> <b>Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de Excel, para elaborar el Registro de Ventas.</li> </ul> <b>Procedimental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora el Registro de Ventas, haciendo uso de las funciones de Excel.</li> </ul> <b>Actitudinal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso en la elaboración del Registro de Ventas.</li> </ul>	5
13. Elaborar el registro de compras, teniendo en cuenta las funciones de Excel	<b>Sesión 13:</b> Del 30/06/2025 al 04/07/2025 <b>REGISTRO DE COMPRAS</b> <b>Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de Excel, para elaborar el Registro de Compras.</li> </ul> <b>Procedimental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora el Registro de compras, haciendo uso de las funciones de Excel.</li> </ul> <b>Actitudinal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso en la elaboración del Registro de Compras</li> </ul>	5

14. Elaborar el Libro Diario, teniendo en cuenta las funciones de Excel.	<b>Sesión 14:</b> Del 07/11/2025 al 11/07/25 <b>LIBRO DIARIO</b> <b>Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funciones de Excel para elaborar el Libro Diario</li> </ul> <b>Procedimental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elabora el libro Diario.</li> </ul> <b>Actitudinal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso en la elaboración del Libro Diario</li> </ul>	5
15. Elaborar el Libro Mayor, teniendo en cuenta las funciones de Excel.	<b>Sesión 15:</b> Del 14/07/2025 al 18/07/2025 <b>LIBRO MAYOR</b> <b>Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funciones de Excel para elaborar el Libro Mayor.</li> </ul> <b>Procedimental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elabora el Libro Mayor</li> </ul> <b>Actitudinal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso en la elaboración del Libro Mayor.</li> </ul>	5
16. Elaborar la Hoja de Trabajo, teniendo en cuenta las funciones de Excel.	<b>Sesión 16:</b> Del 21/07/2025 al 25/07/2025 <b>HOJA DE TRABAJO Y ESTADOS FINANCIEROS</b> <b>Conceptual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funciones de Excel para elaborar la hoja de trabajo.</li> </ul> <b>Procedimental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elabora la Hoja de Trabajo y los Estados Financieros.</li> </ul> <b>Actitudinal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El estudiante demuestra responsabilidad y compromiso en la elaboración de la hoja de trabajo y los estados financieros</li> </ul>	5
17. Reforzar los conocimientos de los estudiantes, en función de sus requerimientos	<b>Sesión 17:</b> Del 28/07/2025 al 01/08/2025 <b>REFORZAMIENTO A LOS ESTUDIANTES</b>	5
<b>Sesión 18:</b> Del 03/08/2025 al 08/08/2025 <b>Programa de Actividades de Recuperación</b>		5

## VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Laptop
- Aula virtual institucional
- Power Point
- PDF.

## VIII. METODOLOGÍA

- **Aprendizaje Invertido (Flipped Classroom)** con el propósito de Facilitar el aprendizaje a través de una atención más personalizada, así como actividades y experiencias retadoras que requieren el desarrollo de pensamiento crítico de los estudiantes para solucionar problemas de forma individual y colaborativa, dedicando el tiempo de aula al desarrollo de habilidades y nuevas prácticas educativas que permitan trabajar uno a uno y produzcan aportes significativos en los estudiantes; es decir, habilidades que los reten a pensar, a informarse, a construir y a compartir.

Cada sesión de aprendizaje se estructura siguiendo la siguiente secuencia:

- **Antes**  
Se desarrollará de manera ASINCRÓNICA, proporcionando diversos contenidos y actividades relacionados con el tema de la sesión de aprendizaje, preparados y seleccionados cuidadosamente por el docente, los cuales deben ser revisados y desarrollados por los estudiantes.
- **Durante**  
Se llevará a cabo de manera SINCRÓNICA:
  - Se proporcionará los contenidos correspondientes a la sesión de aprendizaje mediante presentaciones (Power Point, Excel), a través del proyector multimedia, propiciando en todo momento la interacción entre los participantes.
  - Se proporcionará prácticas que serán desarrolladas por los participantes y la ayuda del docente como facilitador.
- **Después**  
Se llevará a cabo de manera SINCRÓNICA y ASINCRÓNICA. Con el fin de garantizar la debida transferencia de conocimiento y su aplicación práctica se propondrán diversas actividades como cuestionarios, tareas, foros, etc., que los estudiantes podrán desarrollar de manera individual, haciendo uso del aula virtual de la unidad didáctica. Con el fin de promover la metacognición los estudiantes responden algunas preguntas realizadas por la docente a cerca de sus aprendizajes.

## IX. EVALUACIÓN

- El sistema de calificación es vigesimal; es decir, de cero (0) a veinte (20).
- La nota mínima aprobatoria es trece (13). En todos los casos, la fracción de 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.



- Los estudiantes que desaprobeen una Unidad Didáctica, con nota promedio entre nueve (09) y doce (12), tendrán la oportunidad de participar en el Programa de Actividades de Recuperación programada en la semana 18.
- Los estudiantes que luego de haber participado en el Programa de Actividades de Recuperación y haber sido evaluados en esa misma semana, obtengan una nota menor a trece (13) repiten la Unidad Didáctica en el Periodo Lectivo inmediato en el cual se programe.
- Si después del periodo de recuperación, el estudiante saliera desaprobado en el 50% o más del número total de Unidades Didácticas matriculadas que correspondan a un mismo módulo, repite el módulo. Si desaprobea Unidades Didácticas en un porcentaje menor al indicado, las podrá volver a llevar cuando se programen las mismas.
- Si al repetir las Unidades Didácticas de un módulo formativo el estudiante volviera a desaprobarlas, será retirado del Programa de Estudios.
- El estudiante que acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica será desaprobado en forma automática, anotándose en las columnas del promedio y nota final del Registro de Evaluación la calificación 00 (cero).
- El promedio de la unidad didáctica se calcula de la siguiente manera:

$$PUD = \frac{\sum_{i=1}^4 PIL_i}{4}$$

Donde:

PUD: Promedio de Unidad Didáctica

PILi: Promedio de Indicador de Logro i (i = 1...4)

## X. FUENTES DE INFORMACIÓN

### BIBLIOGRAFÍA

- Maldonado Ortega, Carlos; (2012); Contabilidad en Excel para las PYMES
- Pallerolla Comamala: (2011); Aplicaciones contables con Microsoft Excel
- Manuel Emilse Rodríguez Alvarado (2011); Excel Contable. Editorial Macro.

Trujillo, 30 de marzo del 2025



VB°



**Mg. Morín Rodríguez María Angelita**  
Coordinadora del Programa de  
Contabilidad

**Ruth Orfelinda Zavaleta Almendrades**  
Docente

VB°



**Mg. Robles León Mercedes**  
Jefe (e) de Unidad Académica

VB°

**Mg. Ibáñez Escobedo Maribel Yesenia**  
Director(a)