

SÍLABO

**PROGRAMA DE ESTUDIOS
MÓDULO FORMATIVO**

: CONTABILIDAD
: SUPERVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE
OPERACIONES CONTABLES Y
FINANCIERAS

UNIDAD DIDÁCTICA

: COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN EN
INGLÉS

DOCENTE RESPONSABLE

: CPC. Rojas Núñez Angel Martín

CORREO ELECTRÓNICO

: amrojasnu@unitru.edu.pe

PERÍODO ACADÉMICO

: IV

Nº DE CRÉDITOS

: 1

Nº DE HORAS DE LA U.D.

: 2 SEMANALES, 36 TOTALES

PLAN DE ESTUDIOS

: 2024

TURNO

: Diurno

SECCIÓN

: Única

FECHA DE INICIO

: 18 de agosto de 2025

FECHA DE FINALIZACIÓN

: 19 de diciembre de 2025

I. SUMILLA

La presente unidad didáctica es impartida a los estudiantes del Período Académico II correspondiente al Programa de Estudios de Contabilidad, es de carácter práctico sin descuidar la base teórica que la sustenta.

Esta Unidad Didáctica ha sido planificada para ejercitarse a lo de los conocimientos y el desarrollo de habilidades y destrezas aplicadas en la lectura y escritura del lenguaje y la elaboración de los documentos. Así mismo se propone la creación de textos de acuerdo a su programa de estudios; lo que le permitirá adquirir y desarrollar actividades comunicativas y profesionales, haciendo posible la convivencia de la cultura con el desarrollo personal, para que logren adaptarse a las nuevas demandas que oferta el mercado laboral.

II. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Comunicar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para interactuar presencial y virtualmente según el idioma extranjero, lengua originaria y de acuerdo a la cultura correspondiente en contextos sociales y laborales.

III. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Interpretar conceptos ideas y hechos expresados de manera oral y escrita sin estereotipo de género u otros en diferentes conceptos.

IV. INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD

1. Señala las ideas principales y específicas de un discurso claro y en lengua estándar referido a temas cotidianos, relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio en forma clara.
2. Describe con fluidez, hechos, sentimientos, deseos o temas de su interés y de su especialidad, en forma oral o escrita, de manera secuenciada utilizando los signos lingüísticos de manera correcta.
3. Distingue en un texto escrito los hechos o ideas principales que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con claridad y objetividad, sin distinción o prejuicio alguno.
4. Argumenta sus ideas y opiniones respondiendo a preguntas complementarias, de manera asertiva con claridad y sin estereotipos de género u otros en diferentes contextos.

V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

En esta unidad didáctica se contribuirá en el desarrollo de las siguientes competencias para la empleabilidad:

- **Liderazgo personal y profesional.** Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.

VI. SESIONES DE APRENDIZAJE

Indicador de Logro de la capacidad N° 01: Señala las ideas principales y específicas de un discurso claro y en lengua estándar referido a temas cotidianos, relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio en forma clara

| Elementos de los indicadores de logro de la capacidad | Sesiones de Aprendizaje | Horas |
|--|---|-------|
| 1. Leer comprensivamente textos cortos ceñidos al programa de estudios emitiendo juicios críticos valorativos sobre el idioma inglés | Sesión 1: 18/08/2025 al 22/08/2025 "Introduce yourself <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipos. ▪ Beneficios ▪ Técnicas de lectura. ▪ Lectura crítica y pensamiento crítico | 02 |
| 2. Analizar textos de diversos y actividades de gramática a través de dinámicas | Sesión 2: Del 25 al 29/08/2025 Greetings and farewells <ul style="list-style-type: none"> ● Características | 02 |

| | <ul style="list-style-type: none"> ● Clasificación ● Estructura ▪ Recopilación de la información digital ● Elaboración y Producción de Textos: Etapas, Estrategias, Estructura. | |
|--|---|-------|
| 3. Comprender y usar las técnicas de comprensión lectora en textos seleccionados en inglés. | <p>Sesión 3: Del 01 al 05/09/2025</p> <p>Verb to be , simple present</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mirada Panorámica ● Titular párrafos ● Piloto Encendido | 02 |
| 4. Emplear etiquetas del lenguaje en la organización correcta de diversos contenidos en idioma inglés. | <p>Sesión 4: 08/09/2025 al 12/09/2025</p> <p>Questions with what,where, how,when Verb to be , simple present, vocabulary"</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sub vocalización ● Redúcelo a la mínima expresión ● Haz preguntas ● El diccionario | 02 |
| <p>Indicador de Logro de la capacidad N° 02: Describe con fluidez, hechos, sentimientos, deseos o temas de su interés y de su especialidad, en forma oral o escrita, de manera secuenciada utilizando los signos lingüísticos de manera correcta.</p> | | |
| Elementos de los indicadores de logro de la capacidad | Sesiones de Aprendizaje | Horas |
| 5. Conocer y Aplicar correctamente la estructura en la elaboración de textos de acuerdo a la gramática inglesa. | <p>Sesión 5: 15/09/2025 al 19/09/2025</p> <p>Verbs, possessive adjectives, prepositios of place,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Etapas ● Estrategias ● Estructura | 02 |

| | | |
|---|--|----|
| 6. Elabora un mapa conceptual usando sus tres elementos básicos en la redacción en inglés. | <p>Sesión 6: 22/09/2025 al 26/09/2025</p> <p>Advers of frequency Secuence marquers</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Concepto. ● Mapa Conceptual Pasos para elaborar un mapa conceptual | 02 |
| 7. Diseña creativamente un mapa mental usando palabras nuevas para ampliar la base del vocabulario. | <p>Sesión 7: 29/09/2025 al 03/10/2025</p> <p>Present continuous Imperative sentences Concepto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Función ● Elementos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ramas ▪ Palabra Clave ▪ Imágenes ▪ Colores | 02 |
| 8. Aplicar correctamente los pasos en la elaboración de la tipología de mapas en idioma inglés. | <p>Sesión 08: 06/10/2025 al 10/10/2025</p> <p>Practice and Exam</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Concepto ● Tipos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lineal ▪ Matriz | 02 |
| 9. Elaborar cartas de bolsillo para recordar palabras nuevas y comprender mejor el idioma inglés. | <p>Sesión 9: 13/10/2025 al 17/10/2025</p> <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué es? ● Características ● Tipos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Red | 02 |
| 10. Aplicar términos propios del comercio internacional INCOTERMS | <p>Sesión 10: 20/10/2025 al 24/10/2025</p> <p>"INCOTERMS"</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Qué son ● Características | 02 |

| | | |
|--|--|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> Los mas usados en los negocios internacionales | |
| 11. Diseñar la estructura del afiche en canva donde se observe correctamente su estructura y la creatividad en su presentación personal en inglés. | <p>Sesión 11: 27/10/2025 al 31/10/2025</p> <p>Vocabulario de acuerdo programa de estudios, utilizando palabras técnicas básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto Como crearlo <p>Pasos para elaborar un afiche.</p> | 02 |
| Indicador de Logro de la capacidad N° 03: Distingue en un texto escrito los hechos o ideas principales que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con claridad y objetividad, sin distinción o prejuicio alguno. | | |
| 12. Usar los pasos adecuadamente en la lectura de textos académicos. | <p>Sesión 12: 03/11/2025 al 07/11/2025</p> <p>Practice and Exam</p> <ul style="list-style-type: none"> Significado e importancia Características Proceso de redacción Tipos Los textos Académicos | 02 |
| 13. Elaborar una conversación usando un lenguaje claro y preciso en la redacción del inglés. | <p>Sesión 13: 10/11/2025 al 14/11/2025</p> <p>Plataforma de interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición Características Estructura Proceso de Elaboración | 02 |
| 14. Desarrollar un ensayo breve aplicando adecuadamente su estructura en el proceso de redacción en inglés. | <p>Sesión 14: 17/11/2025 al 21/11/2025</p> <p>Practice and exam</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición Características Funciones Tipos Estructura Proceso de Elaboración | 02 |

Indicador de Logro N° 04: Argumenta sus ideas y opiniones respondiendo a preguntas complementarias, de manera asertiva con claridad y sin estereotipos de género u otros en diferentes contextos.

| | | |
|--|---|----|
| 15. Conocer la importancia del vocabulario básico para preparar el proyecto 1. | Sesión 15: 24/11/2025 al 28/11/2025 English course Project 1 <ul style="list-style-type: none"> • Importancia • Características • Estructura interna y externa • Proceso de Elaboración • Funciones del documento | 02 |
| 16. Conocer la importancia del vocabulario básico para preparar el proyecto 2 | Sesión 16: 01/01/2025 al 05/12/2025 English course Project 2 <ul style="list-style-type: none"> • Definición • Características • Tipos • Estructura ▪ Proceso de redacción | 02 |
| 17. Comentar, sintetizar y redactar textos usando el idioma inglés relacionadas al programa de estudios. | Sesión 17: 08/12/2025 al 12/12/2025 Final Exam or Final Project <ul style="list-style-type: none"> • Definición • Características • Tipos • elementos • Estructura ▪ Proceso de redacción | 02 |
| Semana 18: Del 15/12/2025 al 19/12/2025 “EVALUACION DE RECUPERACION” | | 02 |

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Documentos digitales: Presentaciones, Módulos Teóricos, Guías, Prácticas, Lecturas, Enlaces de Interés, Videos.
- Herramientas de la Plataforma Moodle
 - Aula virtual: MOODLE
 - Videoconferencia: zoom
 - Otras: Gmail, Formularios,

- Otros: pizarra, plumones, papel, bolígrafos.
- Proyector Multimedia

VIII. METODOLOGÍA

El desarrollo se realizará 100% presencial

Los medios y materiales creados por el docente serán alojados en la plataforma virtual de la institución con la finalidad que estén a disposición de los estudiantes y de los responsables del monitoreo docente.

con el propósito de Facilitar el aprendizaje a través de una atención más personalizada, así como actividades y experiencias retadoras que requieren el desarrollo de pensamiento crítico de los estudiantes para solucionar problemas de forma individual y colaborativa, dedicando el tiempo de aula al desarrollo de habilidades y nuevas prácticas educativas que permitan trabajar uno a uno y produzcan aportes significativos en los estudiantes; es decir, habilidades que los reten a pensar, a informarse, a construir y a compartir.

Cada sesión de aprendizaje se estructura siguiendo la siguiente secuencia:

- **INICIO**
Se desarrollará de manera presencial mediante la motivación proporcionando diversos medios y materiales relacionados con el tema de la sesión de aprendizaje, preparados y seleccionados cuidadosamente por el docente, los cuales deben ser revisados y desarrollados por los estudiantes.
- **DESARROLLO**
 - Se proporcionará los contenidos correspondientes a la sesión de aprendizaje mediante presentaciones (Power Point, Excel), a través del proyector multimedia, propiciando en todo momento la interacción entre los participantes.
 - Se proporcionará prácticas que serán desarrolladas por los participantes y la ayuda del docente como facilitador.
- **TERMINO**
Con el fin de garantizar la debida transferencia de conocimiento y su aplicación práctica se propondrán diversas actividades como cuestionarios, tareas, foros, etc., que los estudiantes podrán desarrollar de manera individual o grupal, haciendo uso de ser posible la plataforma virtual institucional. Con el fin de promover la metacognición los estudiantes responden algunas preguntas realizadas por la docente a cerca de sus aprendizajes.

IX. EVALUACIÓN

- El sistema de calificación es vigesimal; es decir, de cero (0) a veinte (20).
- La nota mínima aprobatoria es trece (13). En todos los casos, la fracción de 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- Los estudiantes que desaprueben una Unidad Didáctica, con nota promedio entre nueve (09) y doce (12), tendrán la oportunidad de participar en el Programa de Actividades de Recuperación programada en la semana 18.

- Los estudiantes que luego de haber participado en el Programa de Actividades de Recuperación y haber sido evaluados en esa misma semana, obtengan una nota menor a trece (13) repiten la Unidad Didáctica en el Periodo Lectivo inmediato en el cual se programe.

- El estudiante que acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica será desaprobado en forma automática, anotándose en las columnas del promedio y nota final del Registro de Evaluación la calificación 00 (cero).

- **PESO DE LAS NOTAS DE LOS INDICADORES DE LOGRO**

- La evaluación es permanente y continua, centrándose en el logro de la Capacidad
- En la evaluación se considerará los aspectos conceptuales (40%) procedimental (50%) y actitudinal (10%)

- **DETERMINACIÓN DEL PROMEDIO FINAL DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

- Al terminar la unidad didáctica, se obtendrá un promedio final el cual estará contemplado por las notas que se obtienen de los indicadores de logros (IL) divididos entre la cantidad de ellos.

- $\underline{IL1+IL2+IL3+IL4} = \text{Promedio Final}$

4

X. FUENTES DE INFORMACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

- PAUL SELIGSON, CARLOS LETHABYY CRIS GONTOW : English ID
- New English Method for Latin People, (2015), N. Vasquez - Colombia.
- INGLÉS AVANSADO : Colección Idiomas del Mundo
- INGLES I : Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras "UAP"

LINKOGRAFÍA

- <https://www.usalearns.org/> (Plataforma de aprendizaje en línea).
- www.maran.com/dictionary
- www.elearnerenenglishlanguage.com



CPC. Angel Martín Rojas Núñez
Docente

VºBº
MG. CPC. María A. Morín Rodríguez
Coordinador de Área Académica
De Contabilidad

VºBº

MG. Mercedes Edita Robles León
Jefe de Unidad Académica

Aprobación:

Maribel Yesenia Ibáñez Escobedo
Director General