

SÍLABO

PROGRAMA DE ESTUDIOS	: CONTABILIDAD
MÓDULO FORMATIVO	: SUPERVISION Y ACTUALIZACION DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS
UNIDAD DIDÁCTICA	: TECNICA PRESUPUESTAL PRIVADA
DOCENTE RESPONSABLE	: Mg. C.P.C. Miguel Gutiérrez Muñoz
CORREO ELECTRÓNICO	: miguel_gutierrez_m@hotmail.com
PERIODO ACADÉMICO	: III
Nº DE CRÉDITOS	: 03
Nº DE HORAS DE LA U.D.	: 80
PLAN DE ESTUDIOS	: 2022
TURNO	: Diurno - mañana
SECCIÓN	: Única
FECHA DE INICIO	: 07 de abril de 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	: 08 de agosto de 2025

I. SUMILLA

La presente unidad didáctica es impartida a los estudiantes del Periodo Académico III, correspondiente al Programa de Estudios de Contabilidad, es de carácter teórico-práctico.

Esta Unidad Didáctica ha sido planificada para ejercitar los conocimientos y el desarrollo de habilidades y destrezas aplicadas a los presupuestos. La técnica presupuestal es importante para las empresas, ya que permite planificar sus ingresos y gastos y determinar por proyección si ganará o perderá dentro de un período de tiempo, para ello se utilizará diversas herramientas que nos ayudarán en dicho propósito.

II. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización y normativa correspondiente.

III. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Determinar el grado de avance presupuestario teniendo en cuenta criterios técnicos y normas contables vigentes.

IV. INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD

1. Examina la información recolectada considerando los procedimientos con el uso de herramientas informáticas.
2. Formula el presupuesto de acuerdo a las áreas de la empresa usando herramientas informáticas.
3. Emite el reporte presupuestario usando herramientas informáticas

V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

En esta unidad didáctica se contribuirá en el desarrollo de las siguientes competencias para la empleabilidad:

- **Trabajo en equipo.** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.
- **Liderazgo personal y profesional.** Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.
- **Tecnologías de la información.** Utilizar de manera adecuada las diferentes herramientas informáticas de las TICS, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral.

VI. SESIONES DE APRENDIZAJE

Indicador de Logro de la capacidad N° 01: Examina la información recolectada considerando los procedimientos con el uso de herramientas informáticas.		
Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
1. Precisar los conceptos básicos de la técnica presupuestal de acuerdo a los principios establecidos vigentes.	Sesión 1: Del 07 de abril al 11 de abril LOS PRESUPUESTOS CONCEPTUAL <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario, ventajas, limitaciones, etapas en la formulación Presupuestaria. PROCEDIMENTAL <ul style="list-style-type: none"> • Elabora mapas conceptuales y explica con claridad y precisión. ACTITUDINAL <ul style="list-style-type: none"> • Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos. 	05
	Sesión 2: Del 14 de abril al 18 de abril LOS PRESUPUESTOS CONCEPTUAL <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario, ventajas, limitaciones, etapas en la formulación Presupuestaria. PROCEDIMENTAL <ul style="list-style-type: none"> • Elabora mapas conceptuales y explica con claridad y precisión. ACTITUDINAL	05

	<ul style="list-style-type: none"> •Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos. 	
	<p>Sesión 3: Del 21 de abril al 25 de abril</p> <p>LOS PRESUPUESTOS</p> <p>CONCEPTUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario, ventajas, limitaciones, etapas en la formulación Presupuestaria. <p>PROCEDIMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elabora mapas conceptuales y explica con claridad y precisión. <p>ACTITUDINAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos. 	05
	<p>Sesión 4: Del 28 de abril al 02 de mayo</p> <p>LOS PRESUPUESTOS</p> <p>CONCEPTUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario, ventajas, limitaciones, etapas en la formulación Presupuestaria. <p>PROCEDIMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elabora mapas conceptuales y explica con claridad y precisión. <p>ACTITUDINAL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos. 	05
<p>Indicador de Logro de la capacidad N° 02: Formula el presupuesto de acuerdo a las áreas de la empresa usando herramientas informáticas.</p>		

Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
Diseñar y elabora los presupuestos operativos, de acuerdo a la técnica presupuestal vigente	<p>Sesión 5: Del 05 de mayo al 09 de mayo</p> <p>EL PRESUPUESTO DE VENTAS</p> <p>CONCEPTUAL</p> <p>Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario. Aplicación práctica.</p> <p>PROCEDIMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en formato Excel el presupuesto de ventas, con las fórmulas respectivas. <p>ACTITUDINAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos. 	05
	<p>Sesión 6: Del 12 de mayo al 16 de mayo</p> <p>EL PRESUPUESTO DE COMPRAS</p> <p>CONCEPTUAL</p> <p>Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario. Aplicación práctica.</p> <p>PROCEDIMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en formato Excel el presupuesto de compras, con las fórmulas respectivas. <p>ACTITUDINAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos. 	05
	<p>Sesión 07: Del 19 de mayo al 23 de mayo</p> <p>EL PRESUPUESTO DE CUENTAS POR COBRAR Y CUENTAS POR PAGAR</p> <p>CONCEPTUAL</p> <p>Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario. Aplicación práctica.</p>	05

	<p>PROCEDIMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en formato Excel el presupuesto de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, con las fórmulas respectivas. <p>ACTITUDINAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos. 	
	<p>Sesión 08: Del 26 de mayo al 30 de mayo</p> <p>EL PRESUPUESTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, VENTAS Y FINANCIEROS</p> <p>CONCEPTUAL</p> <p>Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario. Aplicación práctica.</p> <p>PROCEDIMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en formato Excel los presupuestos de gastos administrativos, ventas y financieros, con las fórmulas respectivas. <p>ACTITUDINAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos. 	05
	<p>Sesión 09: Del 02 de junio al 06 de junio</p> <p>EL PRESUPUESTO DE CAJA</p> <p>CONCEPTUAL</p> <p>Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario. Aplicación práctica.</p> <p>PROCEDIMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en formato Excel el presupuesto de caja, con las fórmulas respectivas. <p>ACTITUDINAL</p>	05

Diseñar y elaborar los presupuestos financieros, y los estados financieros proyectados, de acuerdo a la técnica presupuestal vigente	•Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos.	
	Sesión 10: Del 09 de junio al 13 de junio EL ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADO CONCEPTUAL Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario. Aplicación práctica. PROCEDIMENTAL •Trabaja en formato Excel el estado de resultados, con las fórmulas respectivas. ACTITUDINAL •Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos.	05
	Sesión 11: Del 16 de junio al 20 de junio EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA PROYECTADO CONCEPTUAL Concepto, objetivos, importancia, características, periodo presupuestario. Aplicación práctica. PROCEDIMENTAL •Trabaja en formato Excel el estado de situación financiera, con las fórmulas respectivas. ACTITUDINAL •Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos.	05
	Sesión 12: Del 23 de junio al 27 de junio EL PUNTO DE EQUILIBRIO EN EL ESTADO DE RESULTADOS CONCEPTUAL	05

Diseñar y elaborar los presupuestos financieros, y los estados financieros proyectados, de acuerdo a la técnica presupuestal vigente	<p>Concepto, objetivos, importancia, características. Aplicación práctica.</p> <p>PROCEDIMENTAL</p> <p>•Trabaja en formato Excel el punto de equilibrio y su incidencia en el estado de resultados.</p> <p>ACTITUDINAL</p> <p>•Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos.</p>	
	<p>Sesión 13: Del 30 de junio al 04 de julio</p> <p>EL PUNTO DE EQUILIBRIO MULTIPRODUCTO EN EL ESTADO DE RESULTADOS</p> <p>CONCEPTUAL</p> <p>Concepto, objetivos, importancia, características. Aplicación práctica.</p> <p>PROCEDIMENTAL</p> <p>•Trabaja en formato Excel el punto de equilibrio multiproducto y su incidencia en el estado de resultados.</p> <p>ACTITUDINAL</p> <p>•Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos.</p>	05
Indicador de Logro de la capacidad N° 03:		
Emite el reporte presupuestario usando herramientas informáticas		
Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
Analizar los reportes presupuestarios con las operaciones reales a través de indicadores, tendencias de acuerdo a la técnica presupuestal vigente.	<p>Sesión 14: Del 07 de julio al 011 de julio</p> <p>LOS REPORTES PRESUPUESTARIOS Y SU EJECUCIÓN REAL</p> <p>CONCEPTUAL</p> <p>Introducción, análisis de los hechos a través de porcentajes, variaciones positivas o negativas.</p> <p>PROCEDIMENTAL</p>	20

	<p>Trabaja en formato Excel los reportes presupuestarios con los reportes reales utilizando análisis de variaciones y tendencias.</p> <p>ACTITUDINAL</p> <p>Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos.</p> <hr/> <p>Sesión 15: Del 14 de julio al 18 de julio</p> <p>LOS PRESUPUESTARIOS Y SU EJECUCION REAL</p> <p>REPORTES</p> <p>CONCEPTUAL</p> <p>Introducción, análisis de los hechos a través de porcentajes, variaciones positivas o negativas.</p> <p>PROCEDIMENTAL</p> <p>Trabaja en formato Excel los reportes presupuestarios con los reportes reales utilizando análisis de variaciones y tendencias.</p> <p>ACTITUDINAL</p> <p>Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos.</p> <hr/> <p>Sesión 16: Del 21 de julio al 25 de julio</p> <p>LOS PRESUPUESTARIOS Y SU EJECUCION REAL</p> <p>REPORTES</p> <p>CONCEPTUAL</p> <p>Introducción, análisis de los hechos a través de porcentajes, variaciones positivas o negativas.</p> <p>PROCEDIMENTAL</p> <p>Trabaja en formato Excel los reportes presupuestarios con los reportes reales utilizando análisis de variaciones y tendencias.</p> <p>ACTITUDINAL</p> <p>Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos.</p>	
--	---	--

	<p>Sesión 17: Del 28 de julio al 01 de agosto</p> <p>LOS PRESUPUESTARIOS Y SU EJECUCIÓN REAL</p> <p>REPORTES</p> <p>CONCEPTUAL Introducción, análisis de los hechos a través de porcentajes, variaciones positivas o negativas.</p> <p>PROCEDIMENTAL Trabaja en formato Excel los reportes presupuestarios con los reportes reales utilizando análisis de variaciones y tendencias.</p> <p>ACTITUDINAL Interés, responsabilidad y actitud crítica en la elaboración y exposición de trabajos.</p> <hr/> <p>Reforzamiento de conceptos y aplicaciones</p>	
<p>Semana 18: Del 04 de agosto al 08 de agosto</p> <p>Programa de Actividades de Recuperación</p>		05

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Documentos digitales: Presentaciones, Módulos Teóricos, Guías, Prácticas, Lecturas, Enlaces de Interés, Videos.
- Herramientas de la Plataforma Moodle
 - Aula virtual:
 - Gmail, Formularios
 - Pizarra, plumones, papel, bolígrafos.
 - Proyector Multimedia

VIII. METODOLOGÍA

- **Aprendizaje Invertido** con el propósito de promover en el estudiante un aprendizaje activo, personalizado y colaborativo con la interacción de iguales y la ayuda del docente como facilitador; todo esto mediado por las Tics.

- Cada sesión de aprendizaje se estructura siguiendo la siguiente secuencia:

Antes

Se desarrollará proporcionando diversos contenidos y actividades relacionados con el tema de la sesión de aprendizaje, preparados y seleccionados cuidadosamente por el docente, los cuales deben ser revisados y desarrollados por los estudiantes.

Durante

Se proporcionará los contenidos correspondientes a la sesión de aprendizaje mediante presentaciones magistrales las cuales previamente estarán visibles en la plataforma institucional, propiciando en todo momento la interacción entre los participantes.

Demostración de las diversas herramientas especializadas utilizadas en el desarrollo de la unidad didáctica utilizando los formatos preparados para las practicas guiadas y calificadas.

Después

Desarrollada con la finalidad de garantizar la debida transferencia de conocimiento y su aplicación práctica se propondrán diversas actividades como cuestionarios, tareas, foros, mapas, infografías, etc., que los estudiantes podrán desarrollar de manera individual y/o colaborativa en el aula de clase y la plataforma institucional.

IX. EVALUACIÓN

El sistema de calificación es vigesimal; es decir, de cero (0) a veinte (20).

La evaluación ordinaria se aplica a todos los estudiantes durante el desarrollo de las unidades didácticas. Durante este proceso, de ser necesario los estudiantes pueden rendir evaluaciones de recuperación, para alcanzar la calificación aprobatoria de la unidad didáctica.

La nota mínima aprobatoria es trece (13). En todos los casos, la fracción de 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.

El estudiante que en la evaluación en una o más capacidades terminales programadas en la presente unidad didáctica obtenga nota entre 10 a 12, tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programada por el docente de la unidad didáctica.

El estudiante que obtenga una nota menor que diez no podrá asistir al proceso de recuperación y por lo tanto repetirá la unidad didáctica.

El máximo de inasistencias no debe superar el treinta por ciento (30%) del total de horas programadas para el desarrollo de la unidad didáctica, serán inhabilitados en forma automática con promedio de (00).

X. FUENTES DE INFORMACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

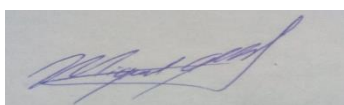
Macchia, J. L. (2011). *Cómputos, costos y presupuestos*. Ediciones de la U. <https://iestpfm.microsite-ebooks724.com/?il=9260>

Rivero Zanatta, J. P. (2015). *Costos y presupuestos, reto de todos los días*. Ediciones de la U. <https://iestpfm.microsite-ebooks724.com/?il=9169>

Toro López, F. J. (2016). *Costos ABC y presupuestos: herramientas para la productividad*. Ecoe Ediciones. <https://iestpfm.microsite-ebooks724.com/?il=2771>

Welsch, G. A., Gordon, P. N., Rivera Noverola, C., Hilton, R. W.(2005). *Presupuestos: planificación y control*. Pearson Educación. <https://iestpfm.microsite-ebooks724.com/?il=4565>

Trujillo, 12 de marzo del 2025



Docente
CPC Miguel Gutiérrez Muñoz

V°B



**Coordinador de Área Académica
Contabilidad**



Mg. Mercedes Edita Robles León
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

VºBº

Jefe de Unidad Académica