

# SÍLABO DE APLICACIONES EN INFORMÁTICA E INTERNET

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

: Contabilidad  
: Proceso Operativo Contable  
: Aplicaciones en Informática e Internet  
: Ing. Angel Omar Vaella Rojas  
: aomarvr@hotmail.com

**MÓDULO FORMATIVO**

: II

**UNIDAD DIDÁCTICA**

: Ninguno

**DOCENTE RESPONSABLE**

: 1

**CORREO ELECTRÓNICO**

: 2 horas semanales, total 36

**PERÍODO ACADÉMICO**

: 2022

**PRE-REQUISITO**

: Mañana

**N.º DE CRÉDITOS**

: Única

**N.º DE HORAS DE LA U.D.**

: 18 de agosto del 2025

**PLAN DE ESTUDIOS**

: 19 de diciembre del 2025

**TURNO****SECCIÓN****FECHA DE INICIO****FECHA DE FINALIZACIÓN****I. SUMILLA**

La presente unidad didáctica es impartida a los estudiantes del Periodo Académico II correspondiente al Programa de Estudios de Contabilidad, es de carácter teórico/práctico.

Esta Unidad Didáctica ha sido planificada para dotar a los estudiantes de conocimientos y practicidad, los temas a desarrollar le permitirán al estudiante conocer el Internet y aplicar las herramientas informáticas para navegar, buscar y publicar información en la Web 2.0, así como utilizar el correo electrónico, chats y comunidades de aprendizaje para mejorar sus conocimientos.

**II. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO**

Utilizar de manera adecuada las herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.

**III. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

Utilizar aplicaciones y herramientas informáticas para la búsqueda, comunicación y análisis de información de manera responsable y considerando los principios éticos.

## IV. INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD

1. Utiliza aplicaciones de internet para la búsqueda de la información, aplicando criterios para la selección de información y el respeto a la propiedad intelectual
2. Utiliza las herramientas web 2.0 para publicar y compartir presentaciones relacionadas a su especialidad
3. Utiliza aplicaciones para la comunicación y colaboración de acuerdo a la necesidad de información, con responsabilidad y ética profesional

## V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

En esta unidad didáctica se contribuirá en el desarrollo de las siguientes competencias para la empleabilidad:

- **Trabajo en equipo.** Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.

## VI. SESIONES DE APRENDIZAJE

**Indicador de Logro de la capacidad N° 01:** Utiliza aplicaciones de internet para la búsqueda de la información, aplicando criterios para la selección de información y el respeto a la propiedad intelectual

Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
1. Usar el internet mediante diferentes navegadores.	<p>Sesión 1: Del 18/08/25 al 22/08/25</p> <p><b>Conceptual:</b> El Internet: Navegadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición</li> <li>▪ Historia.</li> <li>▪ Tipos de Navegadores</li> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Características</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> </ul>	02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	
2. Usar los diferentes buscadores para acceder a información del internet.	<p><b>Sesión 2:</b> Del 25/08/25 al 29/08/25</p> <p><b>Conceptual:</b> El Internet: Buscadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Tipos de Buscadores</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Ventajas</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	02
3. Usar el google calendar para registrar actividades por realizarse en el día.	<p><b>Sesión 3:</b> Del 01/09/25 al 05/09/25</p> <p><b>Conceptual:</b> Calendario virtual: google calendar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Funcionamiento</li> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Ventajas</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	02
4. Usar la aplicación de google Formularios para entrevistas, encuestas, prácticas	<p><b>Sesión 4:</b> Del 08/09/25 al 12/09/25</p> <p><b>Conceptual:</b> Aplicaciones de Google: Formularios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Importancia</li> </ul>	02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Ventajas</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participa activamente durante la clase.</li> <li>● Trabajo en equipo.</li> </ul>	
<p>5. Usar la aplicación de google Formularios para entrevistas, encuestas, practicas.</p>	<p><b>Sesión 5:</b> Del 15/09/25 al 19/09/25</p> <p><b>Conceptual:</b> Aplicaciones de Google: Formularios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Importancia</li> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Ventajas</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participa activamente durante la clase.</li> <li>● Trabajo en equipo.</li> </ul>	02
<p><b>Indicador de Logro de la capacidad N° 02:</b> Utiliza las herramientas web 2.0 para publicar y compartir presentaciones relacionada a su especialidad</p>		
Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
<p>6. Aplicar gamma para la creación de presentaciones en línea.</p>	<p><b>Sesión 6:</b> Del 22/09/25 al 26/09/25</p> <p><b>Conceptual:</b> <b>Gamma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Importancia</li> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Ventajas</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico</li> </ul>	02

	<p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	
7.-Aplicar gamma para la creación de páginas web en línea.	<p><b>Sesión 7:</b> Del 29/09/2025 al 0310/25</p> <p><b>Conceptual:</b> <b>Gamma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Importancia</li> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Ventajas</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico.</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	02
8.- Aplicar programas de creación de imágenes con el uso de la inteligencia artificial.	<p><b>Sesión 8:</b> Del 06/10/25 al 10/10/25</p> <p><b>Conceptual:</b> <b>Gemini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición.</li> <li>• Características</li> <li>• Importancia</li> <li>• Uso</li> <li>• Ventajas</li> <li>• Aplicación en caso práctico.</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	02

<p>9.- Aplica el programa de canva para creación de imágenes interactivas.</p>	<p><b>Sesión 9:</b> Del 13/10/25 al 17/10/25</p> <p><b>Conceptual:</b> <b>Canvas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Importancia</li> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Ventajas</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participa activamente durante la clase.</li> <li>● Trabajo en equipo.</li> </ul>	02
<p>10.-Aplica el programa de canva para creación de imágenes interactivas.</p>	<p><b>Sesión 10:</b> Del 20/10/25 al 24/10/25</p> <p><b>Conceptual:</b> <b>Canvas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Importancia</li> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participa activamente durante la clase.</li> <li>● Trabajo en equipo.</li> </ul>	02
<p>11.- Usar Linkelind Whatsapp y Twitter para comunicación en tiempo real</p>	<p><b>Sesión 11:</b> Del 27/10/25 al 31/10/25</p> <p><b>Conceptual:</b> Redes Sociales: Linkelind, Whatsapp, Twitter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importancia</li> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Ventajas y desventajas</li> <li>▪ Aplicación en caso práctico</li> </ul>	02

	<p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	
<p><b>Indicador de Logro de la capacidad N° 03:</b> Utiliza aplicaciones para la comunicación y colaboración de acuerdo a la necesidad de información, con responsabilidad y ética profesional</p>		
<p>12.-Aplicar correctamente Google drive para compartir en la nube la información con responsabilidad y ética profesional</p>	<p><b>Sesión 12:</b> Del 03/11/25 al 07/11/25</p> <p><b>Conceptual:</b> Aplicaciones para compartir y almacenar en la nube: Google Drive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concepto.</li> <li>▪ Importancia.</li> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Ventajas</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	02
<p>13.-Aplicar correctamente OneDrive y Dropbox para compartir en la nube la información con responsabilidad y ética profesional</p>	<p><b>Sesión 13:</b> Del 10/11/2025 al 14/11/25</p> <p><b>Conceptual:</b> Aplicaciones para compartir y almacenar en la nube: OneDrive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concepto.</li> <li>▪ Importancia.</li> <li>▪ Uso</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Ventajas</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> </ul>	02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	
14.-Usar correctamente Microsoft word para el aprendizaje colaborativo.	<p><b>Sesión 14:</b> Del 17/11/25 al 21/11/25</p> <p><b>Conceptual:</b> Microsoft word</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Importancia.</li> <li>▪ Colaboración.</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	02
15.-Usar correctamente su curriculum vitae para el trabajo virtual.	<p><b>Sesión 15:</b> Del 24/11/25 al 28/11/25</p> <p><b>Conceptual:</b> Curriculum vitae</p> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	02
16.-Explicar Proyecto de curso en clase de forma grupal.	<p><b>Sesión 16:</b> Del 01/12/25 al 05/12/25</p> <p><b>Conceptual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisión de Proyectos</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aplicación</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente durante la clase.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	02
17.-Retroalimentación.	<p><b>Sesión 17:</b> Del 08/12/25 al 12/12/25</p> <p>Retroalimentación</p>	02

**Semana 18:** Del 15/12/25 al 19/12/25  
**Programa de Actividades de Recuperación**

02

## VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Documentos digitales: Presentaciones, Lecturas en PDF, Prácticas y Videos.
- Otros: Proyector multimedia, pizarra, plumones, papel, bolígrafos.
- Herramientas de la Plataforma G Suite for Education
  - Aula virtual: Moodle
  - Otras: Gmail y Drive.
- Foros
- Videos
- Chats virtuales
- Infografías
- Diapositivas
- Simuladores
- Monografías
- tutoriales
- Paquetes o programas informáticos

## VIII. METODOLOGÍA

**El desarrollo se realizará 50% presencial y 50% virtual**

- **Aprendizaje aula Invertida (Flipped Classroom)** con el propósito de Facilitar el aprendizaje a través de una atención más personalizada, así como actividades y experiencias retadoras que requieren el desarrollo de pensamiento crítico de los estudiantes para solucionar problemas de forma individual y colaborativa, dedicando el tiempo de aula al desarrollo de habilidades y nuevas prácticas educativas que permitan trabajar uno a uno y produzcan aportes significativos en los estudiantes; es decir, habilidades que los reten a pensar, a informarse, a construir y a compartir.

Cada sesión de aprendizaje se estructura siguiendo la siguiente secuencia:

- **Antes**

Se desarrollará de manera ASINCRÓNICA (en caso de que corresponda virtual), proporcionando diversos contenidos y actividades relacionados con el tema de la sesión de aprendizaje, preparados y seleccionados

cuidadosamente por el docente, los cuales deben ser revisados y desarrollados por los estudiantes.

- **Durante**

Se llevará a cabo de manera SINCRÓNICA (en caso de que corresponda virtual):

- Se proporcionará los contenidos correspondientes a la sesión de aprendizaje mediante presentaciones (Power Point, Excel), a través del proyector multimedia, propiciando en todo momento la interacción entre los participantes.
- Se proporcionará prácticas que serán desarrolladas por los participantes y la ayuda del docente como facilitador.

- **Después**

Se llevará a cabo de manera SINCRÓNICA y ASINCRÓNICA (en caso de que corresponda virtual). Con el fin de garantizar la debida transferencia de conocimiento y su aplicación práctica se propondrán diversas actividades como cuestionarios, tareas, foros, etc., que los estudiantes podrán desarrollar de manera individual, haciendo uso del aula virtual de la unidad didáctica. Con el fin de promover la metacognición los estudiantes responden algunas preguntas realizadas por la docente a cerca de sus aprendizajes.

## IX. EVALUACIÓN

### REQUISITOS DE APROBACIÓN

- El sistema de calificación es vigesimal; es decir, de cero (0) a veinte (20).
- La evaluación ordinaria se aplica a todos los estudiantes durante el desarrollo de las unidades didácticas, durante este proceso, de ser necesario los estudiantes pueden rendir evaluaciones de recuperación, para alcanzar la calificación aprobatoria de la unidad didáctica.
- La nota mínima aprobatoria es trece (13). En todos los casos, la fracción de 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación en una o más capacidades terminales programadas en la presente unidad didáctica obtenga nota entre 10 a 12, tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programada por el docente de la unidad didáctica.
- El estudiante que obtenga una nota menor que diez no podrá asistir al proceso de recuperación y por lo tanto repetirá la unidad didáctica.
- El máximo de inasistencias no debe superar el treinta por ciento (30%) del total de horas programadas para el desarrollo de la unidad didáctica, serán inhabilitados en forma automática con promedio de (00).

### 9.2. PESO DE LAS NOTAS DE LOS INDICADORES DE LOGRO

- La evaluación es permanente y continua, centrándose en el logro de la Capacidad

- En la evaluación se considerará los aspectos conceptuales (40%) procedural (50%) y actitudinal (10%)

### 9.3. DETERMINACIÓN DEL PROMEDIO FINAL DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

- Al terminar la unidad didáctica, se obtendrá un promedio final el cual estará contemplado por las notas que se obtienen de los indicadores de logros (IL) divididos entre la cantidad de ellos.

$$\text{Promedio Final} = \frac{\text{IL1} + \text{IL2} + \text{IL3}}{3}$$

- Si en el promedio final obtuviera nota entre 10 y 12, tiene derecho a una evaluación final de recuperación.
- Si después del examen de recuperación el estudiante obtuviera una nota menor a 13, repite la U.D.

## X. FUENTES DE INFORMACIÓN

### BIBLIOGRAFÍA

- ✓ CHAPRA, STEPHEN Y CANALE, RAYMOUND. 1999. Introducción a la computación para ingenieros, McGraw-Hill.
- ✓ DUFFY, TIM. 1995. Introducción a la informática, Grupo Editorial Iberoamericana, México D.F.- México
- ✓ Cuartero, J. (2016) Word 2016 Curso Práctico Paso a Paso. Editorial: Ediciones Artaria.
- ✓ Peña, Rosario y Orbegoso, Borja. (2016) Excel 2016 Manual Práctico Paso a Paso. Editorial: Ediciones Artaria.
- ✓ Peña, Rosario. (2014) Word 2013: Manual Práctico Para Todos. Editorial: Ediciones Artaria.
- ✓ Ataurima, Miguel. (2013) MatLab para Ingeniería Editorial: Universidad Nacional de Ingeniería

Biblioteca virtual:

- <https://iestpfm.microsite-ebooks724.com/?il=3262&pg=1>
- <https://iestpfm.microsite-ebooks724.com/?il=19649&pg=1>
- <https://iestpfm.microsite-ebooks724.com/?il=3262&pg=1>

Trujillo, 13 de agosto del 2025



Angel Omar Vaella Rojas  
ING. DE COMPUTACION Y SISTEMAS  
R. CIP. N° 188605

---

**Angel Omar Vaella Rojas**  
Docente del IESTP Florencia de mora



VºBº 

---

**Maria Angelica Morin Rodriguez**  
Coordinador (e) del Área Académica  
de Contabilidad

VB°

---

**Robles León Mercedes Edita**  
Jefe (e) de Unidad Académica