

SÍLABO

PROGRAMA DE ESTUDIOS

- MÓDULO FORMATIVO** : Contabilidad
- UNIDAD DIDÁCTICA** : Procesos Contables y Financieros.
- DOCENTE RESPONSABLE** : Libros Contables
- CORREO ELECTRÓNICO** : Guzmán Arangurí Blanca Llyy Rodríguez Marcelo José Raúl : blancaquzaran@gmail.com
Joseraulrodriguezmarcelo9@gmail.com
- PERIODO ACADÉMICO** : Primero
- Nº DE CRÉDITOS** : 2
- Nº DE HORAS DE LA U.D.** : 32
- PLAN DE ESTUDIOS** : 2022
- TURNO** : Diurno
- SECCIÓN** : Única
- FECHA DE INICIO** : 07 de abril del 2025
- FECHA DE FINALIZACIÓN** : 08 de agosto del 2025

I. SUMILLA

La presente unidad didáctica es impartida a los estudiantes del Periodo Académico I correspondiente al Programa de Estudios de Contabilidad, es de carácter teórico práctico cuyo propósito es brindar al estudiante todos los conceptos, principios, Normas de Contabilidad Financiera, En la actualidad las Empresas tienen que analizar el funcionamiento global de las entidades y elaborar la Información Contable relativa a un ciclo económico, aplicando en forma adecuada la metodología Contable y los Principios los hechos económicos que una empresa debe registrar según las actividades.

II. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.

III. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Registrar las operaciones contables en los libros y registros auxiliares de acuerdo a la normatividad vigente.

IV. INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD

1. Interpreta los fundamentos de la contabilidad según la Doctrina contable.
2. Registra la documentación en los libros y registros contables auxiliares según métodos y procedimientos contables vigentes
3. Concilia la documentación de las operaciones comerciales según normas vigentes

4. Concilia la información contable de clientes, proveedores, bancos con la contabilidad principal considerando la normativa contable vigente.

V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

En esta unidad didáctica se contribuirá en el desarrollo de las siguientes competencias para la empleabilidad:

- **Comunicación efectiva.** - Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.
- **Tecnologías de la información.** - Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.

VI. SESIONES DE APRENDIZAJE

Indicador de Logro de la capacidad N° 01:		
Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
1.Comprender la importancia de la contabilidad, en las actividades de las empresas.	Sesión 1: Del 07/04/2025 al 11/04/2025 - La Contabilidad: Definición, importancia, objetivos.	02
2.- Interpretar y aplicar las NICs.	Sesión 2: Del 14/04/2025 al 18/04/2025 Las Normas internacionales de Contabilidad NICs.	02
3. Aplicar y desarrollar ejercicios prácticos sobre la partida doble.	Sesión 3: Del 21/04/2025 al 25/04/2025 - Partida Doble: Definición, elementos, Reglas, Ejercicios de aplicación de los elementos conformantes, práctica.	02
4. Identificar los elementos de la ecuación contable.	Sesión 4: Del 28/04/2025 al 02/05/2025 La Ecuación contable: definición, componentes, Reglas.	02
5.Desarrollar ejercicios de aplicación sobre la ecuación contable.	Sesión 5: Del 06/05/2025 al 09/05/2025 La ecuación contable, desarrolla ejercicios de aplicación.	02
6.Describir características de la Cuenta	Sesión 6: Del 12/05/2025 al 16/05/2025 La Cuenta: definición, características, importancia, elementos.	02

**Indicador de Logro de la capacidad N° 02:**

Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
7.Analizar el proceso de la documentación contable.	Sesión 7: Del 19/05/2025 al 23/05/2025 Estructura y flujo del proceso contable.	02
8.Describir y analizar la clasificación de los libros principales y auxiliares de contabilidad.	Sesión 8: Del 26/05/2025 al 30/05/2025 Libros principales y auxiliares.	02
9.-Definir y desarrollar sobre libros de Inventarios y Balances.	Sesión 9: Del 02/06/2025 al 06/06 /2025 El libro de Inventarios: definición, elementos, características, casos prácticos.	02

Indicador del Logro de la Capacidad Nº 03

Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
10.- Registrar operaciones contables en el formato libro Diario	Sesión 10: Del 09/06/2025 al 13/06/2025 El libro Diario: concepto, importancia, características, llenado del formato.	02
11.-Registrar operaciones en el formato libro Diario	Sesión 11: Del 16/06/2025 al 20/06/2025 El formato Libro Diario desarrolla monografías a través de casos prácticos.	02
12.-Desarrollar y registrar operaciones en el formato libro Diario.	Sesión 12: Del 23/06/2025 al 27/06/2025 Desarrolla prácticas usando el formato Libro Diario.	02
13.-Registrar operaciones en el Formato Libro Mayor	Sesión 13: Del 30/06/2025 al 04/07/2025 Libro Mayor: Definición, elementos conformantes.	02
14.-Registrar operaciones contables en el formato libro Mayor de acuerdo a normas vigentes.	Sesión 14: Del 07/07/2025 al 11/07/2025 El formato Libro Mayor desarrolla monografías a través de casos prácticos.	02

Indicador del Logro de la Capacidad Nº 04

Elementos de los indicadores de logro de la capacidad	Sesiones de Aprendizaje	Horas
15.-Explicar el Balance de Comprobación	Sesión 15: Del 14/07/2025 al 18/07/2025 Estado de Situación financiera y Resultados. Formato Libro Balance de comprobación: definición, importancia, características, llenado.	02

16.- Describir y registrar en el Balance de comprobación.	Sesión 16: Del 21/07/2025 al 25/07/2025 Llenado del formato Balance de Comprobación.	02
17.- Desarrollar monografía integral usando los formatos libros contables.	Sesión 17: Del 28/07/2025 al 01 /08/2025 Desarrolla una monografía Integral	02
Semana 18: Del 04/08/2025 al 08/08/2025 Programa de Actividades de Recuperación		02

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Documentos digitales: Presentaciones, Lecturas en PDF, Prácticas, monografías y Videos.
- Otros: Proyector multimedia, pizarra, plumones, papel, bolígrafos.
- Herramientas
 - Aula virtual: Plataforma institucional
 - Otras: Gmail, Drive, Zoom, Facebook

VIII. METODOLOGÍA

El desarrollo se realizará 100% presencial

Cada sesión de aprendizaje se estructura siguiendo la siguiente secuencia: Los medios y materiales creados por el docente serán alojados en la plataforma virtual de la institución con la finalidad que estén a disposición de los estudiantes y de los responsables del monitoreo docente.

con el propósito de Facilitar el aprendizaje a través de una atención más personalizada, así como actividades y experiencias retadoras que requieren el desarrollo de pensamiento crítico de los estudiantes para solucionar problemas de forma individual y colaborativa, dedicando el tiempo de aula al desarrollo de habilidades y nuevas prácticas educativas que permitan trabajar uno a uno y produzcan aportes significativos en los estudiantes; es decir, habilidades que los reten a pensar, a informarse, a construir y a compartir.

Cada sesión de aprendizaje se estructura siguiendo la siguiente secuencia:

- **INICIO**
Se desarrollará de manera presencial mediante la motivación proporcionando diversos medios y materiales relacionados con el tema de la sesión de aprendizaje, preparados y seleccionados cuidadosamente por el docente, los cuales deben ser revisados y desarrollados por los estudiantes.
- **DESARROLLO**
 - Se proporcionará los contenidos correspondientes a la sesión de aprendizaje mediante presentaciones (Power Point, Excel), a través del proyector multimedia, propiciando en todo momento la interacción entre los participantes.
 - Se proporcionará prácticas que serán desarrolladas por los participantes y

la ayuda del docente como facilitador.

- **TERMINO**

Con el fin de garantizar la debida transferencia de conocimiento y su aplicación práctica se propondrán diversas actividades como cuestionarios, tareas, prácticas, monografías, etc., los estudiantes podrán desarrollar de manera individual o grupal, haciendo uso de ser posible la plataforma virtual institucional. Con el fin de promover la metacognición los estudiantes responden algunas preguntas realizadas por la docente a cerca de sus aprendizajes.

IX. EVALUACIÓN

- El sistema de calificación es vigesimal; es decir, de cero (0) a veinte (20).
- La nota mínima aprobatoria es trece (13). En todos los casos, la fracción de 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- Los estudiantes que desaprueben una Unidad Didáctica, con nota promedio entre nueve (09) y doce (12), tendrán la oportunidad de participar en el Programa de Actividades de Recuperación programada en la semana 18.
- Los estudiantes que luego de haber participado en el Programa de Actividades de Recuperación y haber sido evaluados en esa misma semana, obtengan una nota menor a trece (13) repiten la Unidad Didáctica en el Periodo Lectivo inmediato en el cual se programe.
- El estudiante que acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica será desaprobado en forma automática, anotándose en las columnas del promedio y nota final del Registro de Evaluación la calificación 00 (cero).

X. FUENTES DE INFORMACIÓN

- **Bibliografía**

- ✓ Apaza, Mario (2017). Contabilidad de instrumentos financieros. Editorial: Instituto Pacífico SAC.
- ✓ Ayala Zavala, pascual (2015) la Contabilidad General
- ✓ Effio, Fernando (2021). Nuevo Plan Contable General Empresarial – Análisis e Implicancias Financieras y Tributarias de su aplicación. Editorial: Instituto Pacífico SAC.
- ✓ Zevallos Erly, Contabilidad General, manual práctico. ediciones 2016
- ✓ Vargas Restrepo, C. M. (2016). Contabilidad tributaria. Ecoe Ediciones. <https://www.ebooks7-24.com:443/?il=5057>.

- **Linkografía**



- ✓ Perú contable (2022). Novedades en el nuevo PCGE 2021-2022. Recuperado el 18 de marzo de 2023 desde <https://www.perucontable.com/contabilidad/novedades-en-el-nuevo-plan-contable-general-empresarial-2021-2022-pcge-2022/>
- ✓ Mef (s.f.). Plan Contable General Empresarial. Editorial (s.ed.). Recuperado el 18 de marzo de 2023 desde

Trujillo, marzo del 2025

José Raúl Rodríguez Marcelo

Mg. CPC. Angélica Morín Rodríguez
V°B° COORDINADOR PROGRAMA CONTABILIDAD



V°B° JEFE DE UNIDAD ACADEMICA

Mg. Lic. Mercedes Robles León